

26.8.22

FICHE DE POSTE

Catherine MICHELANGELI
Directeur
Assistance Publique - Hôpitaux de Marseille
Hôpital de la Conception - Hôpitaux Sud

ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL UNITE SANITAIRE BAUMETTES

Etablissement : Unité Sanitaire des BAUMETTES rattachée aux Hôpitaux Sud

Cadre Socio-éducatif : Magali BARRET

Grade : Assistant Socio-éducatif (**Catégorie A - Décret n°2018-731 du 21/08/2018 portant statut particulier du corps des assistants socio-éducatifs de la fonction publique hospitalière**)

Temps plein 7h48 /jour

Présentation du service :

Pôle d'activité médicale : PMAD-ML (11) Psychiatrique – Médecine –Addictologie en
Détenction – Médecine Légale

Unité Sanitaire des BAUMETTES

Chef de service : Dr C. BARTOLI

Chef de pôle : Dr C. PAULET

Directrice du pôle : I FABRIS

MISSIONS GENERALES

- Prise en charge sociale des patients et patientes sous écrou accueillis au sein de l'Unité Sanitaire en prenant en compte l'environnement pénitentiaire,
- les aider dans leurs démarches (accès aux droits, accès aux soins, informations sur les procédures et les différents intervenants),
- apporter son concours à toute action susceptible de prévenir les difficultés sociales rencontrées par les patients ou d'y remédier,
- assurer dans l'intérêt des personnes prises en charge la coordination nécessaire avec les partenaires institutionnels, sanitaires, sociaux et associatifs.

Enumération et description des tâches confiées :

Entretiens avec les patients

Vérification et régularisation des droits à l'assurance maladie (constitution de dossiers de CSS...)

Rétablissement des ressources (ruptures de droits sociaux CAF, MDPH ...)

Constitution de dossiers MDPH

Orientation dans le cadre du droit des étrangers et du RSA

Lien avec les familles (parloirs, linge...)

Inscription dans un travail partenarial en réseau

Travail en partenariat avec l'ASE

Participation aux réunions d'équipe, de service...

Travail d'intervention collective (ateliers de prévention ...)

Démarches extérieures

Organisation d'un travail en réseau avec les partenaires :

1° institutionnels :

Pénitentiaire : greffe, application des peines, comptabilité, service infra-sécurité, vestiaire, Point d'Accès au Droit, Mission Locale, Pôle Emploi Justice, SPIP : aménagement de peine, CNI...

Extra-pénitentiaire : CAF, MDPH, CPAM...

2° associatifs intra et extra carcéraux (Relais Enfants-Parents, Croix-Rouge, Secours Populaire, Secours Catholique, Emmaüs...)

dans le respect des règles éthiques et déontologiques professionnelles (secret professionnel)

Mise en relation des patients avec ces partenaires afin d'assurer la continuité de la prise en charge.

Actualisation des connaissances dans le cadre de la formation permanente et continue.

Elaboration de statistiques afin de rédiger le rapport d'activité.

COMPETENCES

Savoir évaluer les besoins des personnes en difficultés et construire un plan d'aide approprié

Avoir des compétences en matière de législation, protection sociale, droit des étrangers

Utiliser les différentes méthodes d'intervention en service social

Travail pluridisciplinaire en interne

Travailler en réseau et en partenariat avec l'extérieur