

16/01/18

<small>Date</small> Pôle...CGB ...33.....	codification
Fiche de poste : Cadre IBODE	
Date d'application : 20.../04.../2015.... Version : 01 Nombre de pages : .../3.....	Rédigée par : ...Elisabeth GIRARD..... Validée par Karen INTHAVONG Approuvée par : Pôle33.....

Karen INTHAVONG
 Directeur des Soins
 Coordinatrice Générale des Soins
 Assistance Publique - Hôpitaux de Marseille

I. RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU POSTE DE TRAVAIL

Hôpital : TIMONE I & 2 Pôle : ...C.G.B 33..... Service d'affectation : Bloc Opératoire

Catégorie du poste :

Médical/Pharmaceutique
 Médicotechnique
 Soignant
 Technique
 Administratif

Niveau / grade du poste :

Cadre de Santé IBODE

Spécificités particulières / Conditions de recrutement :

2. RELATIONS HIERARCHIQUES ET FONCTIONNELLES LES PLUS FREQUENTES

Relations hiérarchiques :

Cadre Supérieur de Santé IBODE, Directeur des Soins, coordonnateur des Soins

Relations fonctionnelles :

Direction du pôle, Chirurgiens, Anesthésistes, Cadres des autres secteurs d'activité

3. ACTIVITES DU POSTE DE TRAVAIL

	Habilitation requis (O/N)
<p>Organiser l'activité para médicale, animer l'équipe et coordonner les moyens du secteur</p> <p>Veiller à l'efficacité et la qualité des prestations</p> <p>Assurer la programmation hebdomadaire et journalière des activités</p> <p>Répartition et gestion des ressources et des moyens</p> <p>Suivi et bilan des activités</p> <p>Contrôle de la qualité, de la sécurité des soins et des activités para médicales</p> <p>Coordination et suivi des prestations de maintenance et de logistique</p> <p>Gestion de l'information relative aux activités para médicale</p> <p>Identification des besoins en formation du personnel, suivi et évaluation des résultats : collaboration avec les instituts de formation</p> <p>Accueil et organisation de l'encadrement des nouveaux personnels et des étudiants</p> <p>Liaison fonctionnelle avec services de soins, médicotechniques, logistiques et administratifs</p>	

4. PARTICULARITES DU POSTE DE TRAVAIL

:

5. CONNAISSANCES REQUISES POUR LE POSTE

Intitulé	Niveau de connaissances requis		
	général	détaillé	approfondi
Avoir le sens de l'autorité			
Avoir le sens de l'adaptation et du travail en équipe			
Savoir travailler avec rigueur et méthode			
Savoir gérer son stress			
Etre capable d'anticipation			

6. MOYENS MIS A DISPOSITION POUR LE POSTE



Catégorie	Intitulé	OUI/ NON
Documents	<i>Charte des Blocs-Règlement Intérieur</i>	
Matériels <i>Ordinateur/ Clefs/ Biper Bureau</i>	