



Fiche de poste	Conseiller conjugal Centre de Gynéco Sociale	Maj. 25/03/2022
-----------------------	---	-----------------

Nom : Nathalie PASCAL Fonction : Cadre administratif du pôle	Nom : Pr. C. D'ERCOLE Fonction : Chef de Pôle	Nom : Johanne MENU Fonction : Directeur du site Conception
--	--	---

DEFINITION DU POSTE

1. Présentation du service et mission générale

Né de la fusion du pôle de gynécologie-obstétrique et de celui de médecine néonatale, le pôle "Femmes-Parents-Enfants" de l'AP-HM est le centre périnatal de référence de la région PACA

Le centre de gynécologie sociale (CGS) du site Conception prend en charge les IVG de manière confidentielle et rassurante. Les différents professionnels ont développé leur expertise autour de la prise en charge médicale et psychologique des interruptions volontaires de grossesses. Centre de référence en matière d'interruption de grossesses chirurgicales tardives, ce service est aussi le lieu de planification familiale et de conseils en termes de contraception.

Le service bénéficie d'un accès différencié. En effet, le poste est localisé au 2nd étage du bâtiment Méditerranée de l'hôpital Nord.

2. Activités principales

Accueil et conduite d'entretien :

- Accueil et prise en charge des personnes (agents, patients, usagers)
- Information et conseil auprès des personnels / utilisateurs / usagers
- Médiation des relations avec la famille, le représentant légal de la personne et les différents partenaires extérieurs
- Recueil et collecte de données ou informations
- Tenue d'entretiens avec des personnes (patients, familles, etc.)
- Veille

3. Organisation

3.1 Relations hiérarchiques

La personne est placée sous l'autorité directe du Directeur de site et du Cadre Administratif du pôle.

3.2 Relations fonctionnelles

- Travail en lien étroit avec l'équipe du centre de gynécologie sociale (médecin, sage-femme, infirmière, secrétaire)
- Travail avec les équipes médicales et paramédicales des services de gynécologie et d'obstétrique.

3.3 Horaire de travail

- Vacation en 7h00 par jour
- ½ heure de pause repas inclus dans le temps de travail
- Horaires adaptables en fonction de l'activité



Fiche de poste	Conseiller conjugal Centre de Gynéco Sociale	Maj. 25/03/2022
-----------------------	---	-----------------

- Poste à 100%
- Cycle de travail : Guide GTT

4. Compétences et qualités requises

4.1 Formation connaissances et compétences

Compétences :

- Justifier de l'attestation de qualification de conseil conjugal et familial

Connaissance :

- Utilisation des outils informatiques mis à disposition (Outils Microsoft Offices, logiciel Axigate et Cora)
- Savoir travailler en équipe (en binôme sur les tâches administratives et d'accueil puis en équipe pluridisciplinaire au sein du CGS)
- Conduire un entretien d'aide
- Identifier, analyser, évaluer et prévenir les risques relevant de son domaine, définir les actions correctives et préventives

4.2 Aptitudes

Savoir-être :

- Aisance relationnelle et capacité de travailler en équipe, capacité de conciliation
- Qualité d'écoute, ouvert d'esprit
- Patient, diplomate, savoir rester neutre et impartial
- Discrétion, confidentialité pour toutes les situations repérées et respect du secret professionnel

Savoir-faire :

- Accueillir et orienter des publics
- Gérer ses émotions, son stress
- Identifier/analyser des situations d'urgence et définir des actions
- Reformuler une demande et synthétiser les informations relevant de son domaine d'activité

Candidature à envoyer à : Mme Nathalie PASCAL * nathalie.pascal@ap-hm.fr