

**Fiche de poste**

**CADRE DE SANTE DIETETICIEN (NE)**

**Unité de Diététique Thérapeutique – Assistance Publique Hôpitaux de Marseille**

**Date d'application : 01/07/2019**

**Version : 02**

**Nombre de pages : 3**

**Rédigée par : Mme Florence Rossi Pacini**

**Validée par : Mme Karen Inthavong**

**Approuvée par : Mme Karen Inthavong**

**1. RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU POSTE DE TRAVAIL**

**Hôpital : Assistance Publique des Hôpitaux de Marseille**

**Service d'affectation : Unité de Diététique Thérapeutique**

**Responsable du service : Mme Florence Rossi Pacini, cadre supérieur de santé paramédical**

➤ **Catégorie du poste**

Médical/Pharmaceutique    Médico-technique    **Soignant**    Technique    Administratif

➤ **Niveau / grade du poste :**

– Cadre de Santé Paramédical

➤ **Conditions de recrutement**

- 1 ETP en CDD ou par voie de mutation
- Titulaire du diplôme professionnel de Cadre de santé
- Titulaire du BTS Diététique ou DUT Génie Biologique option diététique
- Expérience d'encadrement minimum 1 an

**2. RELATIONS HIERARCHIQUES ET FONCTIONNELLES LES PLUS FREQUENTES**

➤ **Relations hiérarchiques :**

- Cadre supérieur de santé paramédical responsable de l'Unité Intersites Diététique Nutrition
- Coordinatrice générale des soins

➤ **Relations fonctionnelles :**

- Direction de site et Direction de soins de site
- Médecins référents en nutrition de l'unité intersites diététique nutrition
- Equipes médicales et paramédicales des pôles du site
- Référent qualité nutritionnelle
- Ingénieur restauration et responsables des différents secteurs de la restauration
- SCOP, pharmacie de site, CLIN local, services techniques, logistiques, numériques de site
- Centres de formation des différents professionnels de santé
- Industries pharmaceutiques, agroalimentaires, fournisseurs de logiciels, prestataires santé

### 3. ACTIVITES DU POSTE DE TRAVAIL

<u>Missions principales</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Organiser l'activité paramédicale (activités de soins et des prestations associées) de l'unité de diététique thérapeutique dans le champ de la nutrition en cohérence avec le projet d'établissement, le projet médical, le projet de soin</li> <li>✓ Manager l'équipe et coordonner les moyens de l'unité de diététique thérapeutique en veillant à l'efficacité et la qualité des prestations de soins nutritionnels</li> <li>✓ Développer la culture du signalement et gérer les risques</li> <li>✓ Valoriser et développer les compétences individuelles et collectives</li> <li>✓ Participer à la gestion médico-économique au sein de l'unité intersites diététique nutrition</li> </ul>
<u>Activités générales</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Planification, coordination et suivi des activités et des moyens pour la mise en œuvre du projet de soin diététiques</li> <li>✓ Gestion des moyens et des ressources : techniques, financières, humaines, informationnelles</li> <li>✓ Encadrement d'équipe, gestion des compétences et développement professionnel continu des professionnels</li> <li>✓ Evaluation et suivi de la qualité et de la sécurité des soins et activités diététiques et nutritionnels en lien avec l'unité intersites diététique nutrition</li> <li>✓ Élaboration, rédaction et diffusion de rapports d'activité de l'unité de diététique thérapeutique.</li> <li>✓ Montage, mise en œuvre, suivi, gestion et promotion des réalisations, des projets en soin diététique et nutritionnel de l'unité de diététique thérapeutique</li> <li>✓ Collaboration à différents travaux de groupes transversaux nécessitant une expertise en diététique et/ou en nutrition</li> <li>✓ Promotion des réalisations / des projets spécifiques au domaine de la nutrition et diététique</li> <li>✓ Nutrivigilance, veille réglementaire, professionnelle et technologique</li> <li>✓ Organisation et suivi de l'accueil des étudiants en soins diététiques et des nouveaux recrutés</li> <li>✓ Organisation de la formation en nutrition et diététique destinée à d'autres professionnels.</li> </ul>
<u>Activités spécifiques</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Management de l'équipe de diététiciens de l'unité de diététique thérapeutique de site (UDT)</li> <li>✓ Membre permanent du CLAN (comité de liaison alimentation nutrition)</li> </ul>

### 4. PARTICULARITES DU POSTE DE TRAVAIL

Gardes     Astreintes     Déplacements fréquents     Activités multi-sites

Jours fériés de semaine 8h00-12h30

Suppléance : gestion RH des équipes des UDT autres sites lors des absences légales de ses pairs

Horaires et jours de présence / modalité 39h / 7h48 par jour du lundi au vendredi

## 5. CONNAISSANCES REQUISES POUR LE POSTE

Intitulé	Niveau de connaissances requis		
	général	détaillé	approfondi
<b>Savoir</b>			
– Management / Animation d'équipe			<input checked="" type="checkbox"/>
– Communication /relations interprofessionnelles / relation d'aide			<input checked="" type="checkbox"/>
– Organisation du travail et évaluation de la charge de travail			<input checked="" type="checkbox"/>
– Gestion administrative, économique et financière		<input checked="" type="checkbox"/>	
– Démarches, méthodes, outils de la qualité et des risques (Nutrivi-gilance)			<input checked="" type="checkbox"/>
– Méthodologie d'analyse de situation			<input checked="" type="checkbox"/>
– Méthodologie de recherche en soins		<input checked="" type="checkbox"/>	
– Stratégie et organisation / conduite de changement		<input checked="" type="checkbox"/>	
– Soins Diététiques et nutritionnels / actualités professionnelles			<input checked="" type="checkbox"/>
– Santé publique / Droit des usagers du système de santé		<input checked="" type="checkbox"/>	
– Ethique et déontologie		<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Savoir-faire</b>			
– Analyser des données, des tableaux de bord et justifier des résultats relatifs aux activités de l'unité de diététique thérapeutique (UDT)			<input checked="" type="checkbox"/>
– Arbitrer et/ou décider dans un environnement donné			<input checked="" type="checkbox"/>
– Concevoir, formaliser et adapter des procédures et des protocoles de soins diététiques et nutritionnels			<input checked="" type="checkbox"/>
– Concevoir, piloter et évaluer un projet en nutrition et diététique			<input checked="" type="checkbox"/>
– Etablir / évaluer / optimiser le budget de l'UDT		<input checked="" type="checkbox"/>	
– Évaluer, développer et valoriser les compétences de l'équipe			<input checked="" type="checkbox"/>
– Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et/ou individuelles			<input checked="" type="checkbox"/>
– Organiser l'UDT en fonction des missions, moyens, de la stratégie, etc.			<input checked="" type="checkbox"/>
– Piloter, animer / communiquer, motiver l'équipe autour du projet de soin			<input checked="" type="checkbox"/>
– Planifier, organiser, répartir la charge de travail et allouer les ressources pour la réalisation des soins diététiques			<input checked="" type="checkbox"/>
– Travailler en équipe avec ses pairs, en équipe pluridisciplinaire, en réseau			<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Savoir être</b>			
– Etre capable de décider, négocier et anticiper			<input checked="" type="checkbox"/>
– Savoir déléguer, transmettre des savoirs			<input checked="" type="checkbox"/>
– Etre capable d'organiser et piloter l'activité d'une unité de soins			<input checked="" type="checkbox"/>
– Savoir animer, mobiliser, valoriser une équipe			<input checked="" type="checkbox"/>
– Savoir gérer des conflits (prévention, arbitrage, négociation)			<input checked="" type="checkbox"/>

## 6. MOYENS MIS A DISPOSITION POUR LE POSTE

Catégorie	Intitulé	OUI/ NON
Documents	Procédures / modes opératoires	<b>OUI</b>
Logiciels	Agiltime – Gesform – GDD – Pharmaproduction – Datameal – Pastel – Axigate – Cora – Outlook	<b>OUI</b>
Information, référentiels	Site Intranet APHM	<b>OUI</b>
	Références scientifiques : Science direct	<b>OUI</b>
Matériels	Ordinateur / Clefs	<b>OUI</b>
	Bureau	<b>OUI</b>