

	Ancienne codification:
<b>PROFIL POSTE – CONTROLEUR DE GESTION</b>	
<p>Date d'application :</p> <p>Version : V-01</p>	<p>Rédigée, validée et approuvée : V. BRAILLON, Directeur du Contrôle de Gestion et de la Performance Economique</p>

I. CONTENU

---

<p><u>SERVICE</u></p> <p>Direction du Contrôle de Gestion et de la Performance Economique (DCGPE)</p> <p><u>Equipe d'affectation :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 100 % DCGPE</li> </ul> <p><u>Condition d'exercice :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Horaire de Bureau</li> </ul>
<p><u>STATUT DU TITULAIRE DU POSTE</u></p> <p>Ingénieur, titulaire ou contractuel : 100 %</p>

OBJECTIFS ET MISSIONS DU TITULAIRE du POSTE

Participation à la réalisation des missions de la DCGPE

- Actualisation des tableaux de bord institutionnels (activités, dépenses, recettes, consommations,...) ;
- Elaboration de la comptabilité analytique ;
- Suivi du contrat de retour à l'Equilibre ;
- Contribution au dialogue de gestion médico-économique ;
- Accompagnement des Cadre Administratif de Pôle pour toute question relevant de la comptabilité analytique, des calculs de coûts, des consommations ;
- Participation à la démarche de contractualisation interne ;
- Production et analyse des comptes de résultat par pôle et service, et des bilans des activités spécifiques ;
- Réalisation de l'Etude Nationale des Coûts Commune (ENCC) ;
- Alimentation de la base d'Angers – calculs des coûts par activités ;
- Production d'études de coûts ponctuelles et de simulations médico-économiques ;
- Participation à l'élaboration du retraitement comptable.
- Participation à la réponse aux enquêtes (Ministères, ARS, Conférences des DG, FHF...) ;
- Maintenance du fichier commun de structure.

RELATION HIERARCHIQUES ET FONCTIONNELLES :

- Situation dans l'organigramme de la DCGPE : Poste placé sous l'autorité du Directeur du Contrôle de gestion et de la Performance Economique ;
- Liaisons fonctionnelles : Directions fonctionnelles et Directions de site, notamment la Direction des Affaires Financières, SIM (Système d'Information Médicale), Direction des Services Numériques, Pôles d'activités médicales (Equipes de Pôles).

COMPETENCES REQUISES (SAVOIR-FAIRE, CONNAISSANCE, SAVOIR ETRE) :

- Connaissances en contrôle de gestion et comptabilité analytique ;
- Sens relationnel développé, capacité à travailler en équipe ;
- Capacité à faire preuve d'initiative et d'autonomie ;
- Esprit de synthèse et d'analyse ;
- Rigueur et sens de l'organisation

PREREQUIS INDISPENSABLE :

- Formation de spécialisation en gestion : Ecole de commerce, IAE, Bac +5, sciences de gestion ou contrôle de gestion et audit ;
- Maîtrise du pack OFFICE (Excel niveau avancé à très avancé, Access, Word, Power Point) ;
- Maîtrise des outils informatiques.

PREREQUIS CONSEILLE :

- Formation en contrôle de gestion ;
- Expérience en milieu hospitalier.

## II. GESTION DU DOCUMENT

---

Diffusion de la fiche de poste :

Cette fiche de poste a fait l'objet :

- ☑ D'une diffusion générale : par la solution informatique institutionnelle de gestion documentaire
- ☑ D'une diffusion contrôlée.

Classement de la fiche de poste :

L'exemplaire original du présent profil de poste est conservé sur le logiciel de gestion documentaire NORMEA<sup>®</sup>

### PROFIL POSTE CONTROLEUR DE GESTION

### III. HISTORIQUE DU DOCUMENT

---

Identification du profil de poste	HISTORIQUE des modifications apportées
FOR-	23/05/2019 V-01
	Version antérieure à la mise en place de NORMEA