JURISTE COMMANDE PUBLIQUE

Vous souhaitez vous investir au sein d'une structure hospitalière majeure tout en œuvrant au sein d'une cellule juridique nouvellement créée ?

Rejoignez le GHT Hôpitaux de Provence !

En mettant à profit votre connaissance de la commande publique, vous contribuez directement à sécuriser les projets d'achats locaux au service de la santé de notre territoire.

Nous recrutons un(e) **Juriste commande publique** au sein de la Direction des Achats de l'Assistance publique – Hôpitaux de Marseille

La Direction des Achats

Créée en 2013, la direction des achats couvre un périmètre total de 400 millions d'euros, ventilés sur toutes les catégories d'achats hors médicaments et DMS. Elle est composée de 4 domaines métiers (Infrastructure, Hôtelier Logistique, Médical, Prestations Numériques et Intellectuelles) et 1 domaine Pilotage et Performance auquel sont rattachés une Cellule marchés et une Cellule juridique.

Le GHT Hôpitaux de Provence

Le Groupement Hospitalier de Territoire (GHT) des Bouches-du-Rhône, appelé « Hôpitaux de Provence », est représenté par 13 établissements. La fonction achat du GHT est mutualisée sous la responsabilité de la Direction des Achats.
En 2025, le GHT Hôpitaux de Provence a décidé la création d'une cellule juridique ayant pour objectif de conseiller les établissements sur les procédures restant à leur charge et d'en valider la régularité juridique, avant publication et notification.

L'Assistance Publique - Hôpitaux de Marseille (AP-HM)

Engagée dans un projet de modernisation ambitieux « Cap 2030 », l'Assistance Publique - Hôpitaux de Marseille (AP-HM) est, avec ses 4 sites hospitaliers, sa plateforme logistique et ses 12 instituts de formation, le troisième CHRU de France, le plus important centre hospitalier et le 1er employeur de la Région Sud - Provence-Alpes-Côte d'Azur.
Ses missions sont le soin, la formation, la recherche ainsi que la prévention et l'éducation à la santé.
L'AP-HM est également établissement support du Groupement Hospitalier de Territoire « Hôpitaux de Provence » réunissant les établissements publics du département et associant l'hôpital d'instruction des armées Laveran.

🎯 Vos missions principales

- **Vous relisez les dossiers de consultation des entreprises,** préconisez des ajustements si besoin et réalisez un rapport de validation dans les délais contractualisés ;
- **Vous relisez les rapports d'analyse des offres,** conseillez des ajustements si nécessaire et réalisez un rapport de validation avant notification ;
- **Vous conseillez et assistez juridiquement les établissements parties dans la réalisation de leurs procédures ;**
- **Vous réalisez la programmation annuelle** des achats locaux de chaque établissement partie **et un bilan annuel** des relectures juridiques effectuées.
- **Vous préparez les Commissions Consultatives des Marchés (CCM)** en prenant en charge la programmation annuelle des CCM, l'envoi des ordres du jour et vous centralisez les rapports de présentation des procédures ;
- **Vous participez aux CCM mensuelles** et veillez au bon déroulement de celles-ci ;
- **Vous rédigez les procès-verbaux de chaque séance.**
- **Vous assurez la veille réglementaire en matière de commande publique et intervenez en conseil juridique** sur les missions identifiées par la Direction des Achats.

Le profil que nous recherchons

🎓 Votre parcours

- Vous êtes titulaire d'un « Master II en Droit de la Commande publique » ou équivalent.
- Vous possédez une première expérience sur un poste similaire et vous avez acquis une connaissance approfondie de la réglementation en droit de la commande publique.
- Vous savez utiliser le pack Office.

⭐ Vos compétences

- Organisé(e), vous êtes autonome dans votre cadre d'exercice et capable de prendre des initiatives afin d'optimiser les outils et procédures juridiques existants.
- Dynamique et positif(ve), vous vous positionnez dans une démarche de « facilitateur » auprès des équipes, en apportant un appui juridique adapté et des propositions rédactionnelles ciblées.
- Vos capacités d'écoute et de communication vous permettent de vous adapter aux diverses situations et à des interlocuteurs de niveau varié afin de proposer un accompagnement approprié et des solutions pragmatiques.
- La connaissance du milieu hospitalier et particulièrement du CCAG travaux est un plus pour occuper cette fonction.

Ce que nous vous proposons

- Statut : Attaché(e) Administration Hospitalière, catégorie A, fonctionnaire ou contractuel(le)
- Poste à temps complet : 39h par semaine avec 19 RTT par an
- 28 jours de congés annuels par an

👍 Vos avantages

- Un CE/CGOS attractif
- Une facilité d'accès à des places en crèches
- Pour vos déplacements : un forfait mobilité durable ou une prise en charge des transports en commun à hauteur de 75% (dans la limite du plafond fixé par la loi)
- L'accès aux restaurants du personnels des différents sites à un tarif avantageux
- ...

Pour postuler

Veuillez transmettre votre CV et lettre de motivation à Madame Christelle GRAUX, Responsable Domaine Pilotage et Performance, christelle.graux@ap-hm.fr