

Assistant(e) Chef(fe) de Projet Recherche Clinique Secteur Promotion Externe

Vous souhaitez participer au développement de projets de recherche ambitieux au sein d'un environnement hospitalier de référence ?

Intégrez la Direction de la Recherche Clinique de l'AP-HM et mettez votre expertise au service de projets de recherche innovants.

C'est l'opportunité de donner du sens à votre parcours tout en évoluant avec une équipe dynamique !

Nous recrutons un **Assistant(e) Chef(fe) de Projet Recherche Clinique**, Secteur Promotion Externe pour la Direction de la Recherche clinique

La Direction de la Recherche a pour mission d'organiser et de développer la recherche clinique au sein de l'AP-HM. Elle propose un large panel de services professionnels aux cliniciens. C'est également un lieu privilégié pour les entreprises du médicament souhaitant développer l'innovation à l'hôpital et pour les cliniciens souhaitant développer une recherche académique.

Le secteur de la promotion externe assure la mise en œuvre et le suivi des projets de recherche clinique à l'AP-HM promus par des partenaires externes (industriels, institutionnels ou académiques), sur les plans réglementaire, financier, logistique, administratif et organisationnel

L'Assistance Publique des hôpitaux de Marseille (AP-HM)

Engagée dans un projet de modernisation ambitieux « Cap 2030 », l'Assistance Publique - Hôpitaux de Marseille (APHM) est, avec ses 4 sites hospitaliers, sa plateforme logistique et ses 12 instituts de formation, le troisième CHRU de France, le plus important centre hospitalier et le 1er employeur de la Région Sud - Provence-Alpes-Côte d'Azur.

Ses missions sont le soin, la formation, la recherche ainsi que la prévention et l'éducation à la santé.

L'APHM est également établissement support du Groupement Hospitalier de Territoire « Hôpitaux de Provence » réunissant les établissements publics du département et associant l'hôpital d'instruction des armées Laveran.

Vos missions principales

- Vous assurez la gestion des essais cliniques en promotion externe, de leur mise en place à leur clôture,

- Vous garantissez la conformité réglementaire et la qualité des données collectées,
- Vous assurez l'interface avec l'ensemble des acteurs : investigateurs, promoteurs, CRO, services hospitaliers et financiers,
- Vous suivez l'avancement des études (inclusions, réalisation des actes, respect des protocoles),
- Vous gérez les aspects financiers : analyse des coûts, suivi des budgets, facturation et gestion des flux financiers,
- Vous élaborez et suivez et suivre les tableaux de bord et indicateurs financiers,
- Vous participez à l'élaboration des bilans financiers des projets de recherche,
- Vous contribuez à l'amélioration continue des pratiques et à l'évolution des outils de gestion,
- Vous participez à la communication et au rayonnement de l'activité de recherche clinique.

Le profil que nous recherchons

- Vous êtes titulaire d'un Bac+2 minimum,
- Forte capacité d'analyse et de synthèse,
- Vous possédez une expérience d'au moins 3 ans dans un poste similaire.

★ Vos compétences

- Vous maîtrisez le pack Office et les outils d'analyse informatique afin de produire des indicateurs fiables et des présentations claires et synthétiques.
- Vous faites preuve de réactivité et de dynamisme dans vos missions.
- Vous savez travailler en autonomie et prendre des initiatives adaptées aux situations.
- Vous êtes organisé(e) et rigoureux(se) dans votre travail au quotidien.
- Vous avez un goût prononcé pour la communication et appréciez le travail en équipe.

Ce que nous vous proposons

- Statut : Technicien supérieur hospitalier ou équivalent
- Poste à temps complet : 39h par semaine avec 19 RTT par an
- 28 jours de congés annuels

👍 Vos avantages

- Un CE/CGOS attractif
- Une facilité d'accès à des places en crèches
- Pour vos déplacements : un forfait mobilité durable ou une prise en charge des transports en commun à hauteur de 75% (dans la limite du plafond fixé par la loi)
- L'accès aux restaurants du personnel des différents sites à un tarif avantageux

Pour postuler

Veillez transmettre votre CV et lettre de motivation (obligatoire) à Madame Agnès Cottin : Agnes.COTTIN@ap-hm.fr et DRS-Candidatures@ap-hm.fr