

	<h2 style="margin: 0;">Fiche de Poste</h2> <h3 style="margin: 0;">Agent logistique UHSA</h3>	Rédigé : F IRIDE CSS Pôle PMAD/ML Approuvée : I.Fabris Directeur- Adjoint HN
		Date d'application : 13 juin 2019 Mise à jour 1: janvier 2023 Mise à jour 2 : Janvier 2024

1. Missions des agents logistique de l'UHSA

- **Assurer l'entretien du bâtiment UHSA et la réparation des dysfonctionnements en lien avec les services techniques de l'Hôpital Nord dans le domaine électrique (après habilitation basse tension), thermique, plomberie, entretien bâtiment :**
 - Signalements des pannes et dysfonctionnement
 - Demandes d'intervention à formuler auprès des cadres (logiciel GDD)
 - Suivi des interventions avec retour exhaustif et systématique à l'encadrement
 - Arrosage des trois patios (Mardi et jeudi)
 - Purge des robinets de l'unité 3 et traçabilité
 - Pose des tableaux ou divers objets dans les unités
 - Réparation fuite et chasse d'eau
 - Réalisation de petits travaux divers

- **Assurer et ranger l'acheminement des différents flux logistique dans les unités de soins :**
 - **Lingerie** : ramassage des chariots de linge sale dans les vestiaires du personnel et livraison du linge propre dans les unités des soins au niveau des lingerie et rangement des tenues. (RDC)

 - **Pharmacie** : récupération de la caisse pharmacie au niveau du bureau IDE des deux unités et acheminement à la PEP. Livraison pharmaceutique en unité de soin (Mardi et Vendredi) au niveau de l'infirmerie. Récupération de la livraison de pharmacie au niveau de la PEP et acheminement dans les unités de soins

 - **Alimentation** : réception des chariots repas au niveau de la cour d'honneur et acheminement de ceux-ci matin et soir vers le point de chauffe et mise en chauffe à 11h et livraison des chariots repas dans les unités de soins ; récupération des chariots repas dans les unités de soins et acheminement au niveau de la cour d'honneur.

 - **Déchets** : récupération des contenants DAOM et DASRI au niveau des unités de soins et acheminement de ces derniers au niveau de la cour d'honneur. Acheminement des contenants « propres » au niveau des locaux déchets des unités de soins.

 - **Matériel** : acheminement du flux alimentaire et matériel dans les unités de soin après contact avec les cadres et décartonnage avec rangement des palettes et élimination des cartons vers les DAOM

- **Accueil et accompagnement des entreprises et intervenants extérieurs**

L'agent logistique doit accueillir et prendre en charge tout intervenant ou entreprise extérieure en sécurisant son intervention. Il doit rester auprès des partenaires extérieurs notamment lors de ses interventions en unité de soins afin de sécuriser la prise en charge et guider les intervenants au sein de la structure.

- **Rangement de la zone logistique**

Les différents locaux de la zone logistique situés au RDC sont placés sous l'autorité des agents logistiques et doivent être rangés et organisés de manière hebdomadaire. Ils doivent également veiller au rangement et au stockage des matériels nécessaires aux interventions dans les locaux prévus à cet effet.

2. Caractéristiques du poste

Les missions ci-dessus sont confiées aux deux agents logistiques de l'UHSA et une répartition est proposée par le CSS afin de clarifier le rôle de chacun. En l'absence de l'un des deux agents logistiques, les missions doivent être assurées par l'autre agent.

L'agent logistique peut disposer d'un véhicule APHM afin de réaliser diverses courses à la demande de l'encadrement de l'UHSA au sein des différents sites de l'hôpital. Il peut être amené à acheminer du matériel sur les différentes structures du pôle ou de l'hôpital et/ou accompagner un soignant vers certains services de la PFL (Dav, ...).

L'agent logistique doit prendre attache chaque jour avec l'encadrement de l'UHSA afin de déterminer ensemble les demandes de réparation ou courses et faire un retour exhaustif sur les interventions de la journée.

Horaires de travail :

Vacation de travail en journée, du lundi au vendredi **de 08h30 à 16h18. (07h48) (09h00 à 16h48 actuellement sur agiletime)**

Présence obligatoire d'un agent logistique par jour au minimum.

Horaires modulables en fonction des besoins du service.

Droit à Congés et RTT : 19 RTT, 28 CA

Prime spécifique UHSA

Relations hiérarchiques :

- *Niveau N+1* : Cadre de santé : A.S Chiron, S Quartani, A. Lastres
- *Niveau N+2* : CSS de pôle : F.Iride/J.Verde
- *Directeur référent du pôle* : I Fabris
- *Directeur site nord* : J De Poulpiquet

Relations fonctionnelles :

Service technique de l'hôpital nord et encadrement des services techniques
Les cadres des secteurs logistiques de la PFL
Le personnel de la PFL

Tenue et équipements :

Tenue règlementaire exigée.
DECT/PTI à porter pendant la durée de la vacation
Permis de conduire B exigé

3. CADRE EMPLOI

- Agent d'entretien qualifié/ Agent des Services Hospitaliers

4. COMPETENCES REQUISES

- *Aptitude physique à la manutention, au port de charge et à la marche*
- *Sens de l'orientation*
- *Maîtrise de la lecture et de l'écriture*
- *Gestion de la traçabilité*
- *Capacité à gérer les situations d'urgences*
- *Faire preuve de dynamisme, de polyvalence et d'initiative*
- *Strict respect des consignes, procédures et consignes*
- *Capacité d'initiative et d'adaptation*
- *Capacité relationnelle avec les différents partenaires (administration pénitentiaire, services techniques, entreprises extérieures...)*

5. COMPETENCES à ACQUERIR

Connaissance sur l'hygiène hospitalière

6. FORMATIONS OBLIGATOIRES

Formation magasins plateforme logistique
Formation à l'hygiène hospitalière
Formation TMS
Formation à l'intervention technique et électrique de premier niveau

6. Compétences pour le poste

Intitulé compétence	Niveau requis		
	Général	Détaillé	Approfondi
Aptitudes personnelles			
Capacité d'adaptation et disponibilité			X
Capacité à respecter le secret professionnel			X
Capacité à travailler en équipe pluriprofessionnelle			X
Capacité d'organisation, d'autonomie, d'initiatives adaptées			
Capacité de prise d'initiatives adaptées			X
Capacité à exprimer une neutralité, discrétion,			x
Ouverture d'esprit			x
Capacité à travailler avec l'administration pénitentiaire en			x
en ayant des relations professionnelles			x
Maitrise et application des règles pénitentiaires			X