

STERILISATIONS CENTRALES AP-HM UF 6022 PFL – UF 0596 TIMONE	Code: FOR-000594 Ancienne codification: PMT/PHA/6022-0596/PSP/GRH/FP/D/01
Fiche de poste PPH en stérilisation - Pôle Pharmacie	
Date d'application : janvier 2019 Version : V-04	Rédigée par : E. Tehhani Validée par : S. Can Vérifiée par : référent thématique Pharmacie Approuvée par : Pôle pharmacie

1. RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU POSTE DE TRAVAIL

Hôpital : Plateforme logistique et Timone adultes

Pôle : Pharmacie (pôle 24) Dr Pierre BERTAULT-PERES

Service d'affectation/ UF : Stérilisations Centrale AP-HM 6022/0596

Chef de service : Dr Eddine TEHHANI

Catégorie du poste :

Médical/Pharmaceutique Médicotechnique Soignant Technique Administratif

Niveau / grade du poste : PRÉPARATEUR EN PHARMACIE HOSPITALIÈRE

Spécificités particulières / Conditions de recrutement :

Diplôme de Préparateur en Pharmacie Hospitalière ou Préparateur en Pharmacie reclassé Préparateur en Pharmacie Hospitalière en 2001.

2. RELATIONS HIÉRARCHIQUES ET FONCTIONNELLES LES PLUS FRÉQUENTES

Relations hiérarchiques :

Cadre de Santé, Cadre de Santé Supérieur, Directeurs des soins.

Relations fonctionnelles :

Cadre de Santé, Cadre de Santé Supérieur, Pharmaciens, Internes, Agents de stérilisation, Cadres des Blocs et les Services Techniques.

3. ACTIVITÉS DU POSTE DE TRAVAIL

Intitulé des activités	Habilitation requise (O/N)
Le Préparateur en pharmacie hospitalière joue un rôle essentiel pour répondre aux enjeux des établissements de santé. Il est le chef d'équipe en stérilisation. Il coordonne l'activité et les flux. Il est garant de la qualité et des délais de restitution des dispositifs médicaux re-stérilisables.	OUI
- Planifie le travail et l'approvisionnement.	OUI
- Transmet et explique les instructions de productions, ascendantes, descendantes et transversales.	OUI
- Adapte les différents postes de travail, anime et coordonne le travail d'équipe.	OUI
- Averti les services techniques en cas de dysfonctionnement du matériel.	OUI
- Apporte les informations nécessaires en cas de difficultés de remontage.	OUI
- Prend en charge les non conformités.	OUI
- Renseigne les documents de suivi de la traçabilité.	OUI
- Prend et priorise les Urgences et planifie la production en relation avec les priorités des blocs.	OUI
- Propose des améliorations dans l'organisation du travail.	OUI
- Trace et avertit les retards et absences des agents en l'absence des cadres.	OUI
- Tuteur de formation pour les nouveaux agents et étudiants DPPH = JBO	OUI
- Polyvalent sur l'ensemble des sites de production.	OUI
- Valide et signe toute charge de stérilisation.	OUI
- Référent OPTIM®.	OUI
- Assure les relèves écrites et orales entre chaque vacation.	OUI
- Prend en charge les ancillaires et matériel en prêt.	OUI
- Contrôle et valide les charges des laveurs, des stérilisations vapeurs et basses températures.	OUI
- Supervise le remontage des plateaux complexes et tutorise les agents.	OUI
- Encadre les agents en formation et apporte son aide et sa compétence aux agents en difficulté et/ou en formation.	OUI
- Contrôle aussi que la tenue vestimentaire est respectée dans cette zone protégée, ainsi que les procédures du secteur respectées.	OUI
- Veille au respect des bonnes pratiques de stérilisation.	OUI

4. PARTICULARITÉS DU POSTE DE TRAVAIL

Gardes Astreintes Déplacements fréquents Activités multi-sites

Fonction de suppléance :

Autres : Le préparateur assure aussi les astreintes de week-end et des jours fériés. Il est à même de remplacer dans les différentes unités de stérilisation (Plate-forme logistique, Timone) de jour et de nuit.

5. CONNAISSANCES REQUISES POUR LE POSTE

Intitulé	Niveau de connaissances requis		
	général	détaillé	approfondi
Formation aux bonnes pratiques en stérilisation.			X
Formation à la conduite d'autoclave.			X
Formation à la coordination d'équipe en stérilisation et en Pharmacie Hospitalière.			X
Formation en reconstitution de plateaux opératoires.			X
Formation au logiciel OPTIM®.			X

6. MOYENS MIS À DISPOSITION POUR LE POSTE

Catégorie	Intitulé	OUI/ NON
Documents	<i>Procédures/ modes opératoires</i>	oui
	<i>Manuels utilisateurs</i>	oui
	<i>.....</i>	
Matériels	<i>Ordinateur/ Clefs/ Biper</i>	non
	<i>Bureau</i>	non

7. GESTION DU DOCUMENT

Diffusion de la fiche de poste :

Cette fiche de poste a fait l'objet :

- D'une diffusion générale : par la solution informatique institutionnelle de gestion documentaire
- D'une diffusion contrôlée

Classement de la fiche de poste :

L'exemplaire original du présent profil de poste est conservé sur le logiciel de gestion documentaire NORMEA®.

L'exemplaire original du présent profil de poste est conservé par le référent thématique Pharmacie (SCQIP).

8. HISTORIQUE DU PROFIL DE POSTE

Identification du profil de poste	HISTORIQUE des modifications apportées
FOR-000594	04/02/2019 V-04 Mise à jour 08/09/2016 V-03 Version 3 02/05/2016 V-02 Intégration dans NORMEA 02/05/2016 V-01 Création du document
PMT/PHA/6022-0596/PSP/GRH/FP/D/01	Version antérieure à la mise en place de NORMEA