


| | | | | |
|---|--|------------------------------|-------------------------------|-----------------------|
|  | DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES | | | Version 01/01/2025 |
| | REDACTION Nicole PELLEGRINO | VALIDATION Lucas DELATTRE | APPROBATION Lucas DELATTRE | Nb pages : 2 |
| FICHE DE POSTE RESPONSABLE DU PÔLE PROTECTION & PRESTATIONS SOCIALES | | | | |

1. RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

Intitulé du poste : Responsable Pôle Protection & Prestations Sociales (DRH)

Grade : Attaché Administration Hospitalière (Cadre de catégorie A)

Pôle d'activité : Direction des Ressources Humaines (DRH)

Lien hiérarchique : DRH adjoint (N+1) et DRH (N+2)

Responsabilité hiérarchique des secteurs suivants :

- Service de Protection sociale & médecine agréée statutaire (MAS) : 8 agents
- Service Prestations sociales (CGOS) : 4 agents
- Service Accompagnement social (Assistante sociales du personnel) : 3 agents
- Service des Retraites : 7 agents
- Soit une vingtaine d'agents dont 2 cadres de proximité de catégorie B

Liens fonctionnels: Encadrement des différents pôles de la DRH, autres directions fonctionnelles, encadrement supérieur et encadrement des pôles et directions fonctionnelles

Déplacements sur autres sites : oui même si l'activité est essentiellement réalisée sur le site de Brochier

2. MISSIONS, ACTIVITES ET COMPETENCES ASSOCIEES

Missions principales :

- Assurer l'encadrement supérieur du Pôle Protection et Prestations sociales
- Optimiser et sécuriser les processus afférents au périmètre de responsabilité
- Participer à l'élaboration et conduire la mise en œuvre de la politique de l'AP-HM en matière de protection sociale, accompagnement social, maintien dans l'emploi et retour à l'emploi

Missions spécifiques :

Participer à la définition, la coordination, au suivi et à l'évaluation de la politique de maintien ou retour dans l'emploi et à la politique d'accompagnement social au cours et en fin de carrière

- Proposer une vision stratégique et opérationnelle dans le cadre de l'accompagnement social, la lutte contre l'absentéisme, la gestion de la fin de carrière
- Superviser les process RH en matière de gestion des situations d'absentéisme et d'accident du travail, d'accompagnement social et de gestion des retraites
- Garantir les droits des agents en termes de droits sociaux et développer les actions et outils de protection des agents
- Permettre la sécurisation du parcours agent au cours et en fin de carrière des agents
- Coordonner les dispositifs institutionnels de maintien dans l'emploi, reclassement professionnel et retour à l'emploi.

- Coordonner les Commissions de Retour à l'Emploi (CRE) en lien avec le service de protection sociale et médecine agréée statutaire, et les directions de site.
- Mettre en place toutes les actions permettant de diminuer l'absentéisme, réduire le nombre d'agents en attente de poste en lien avec leur situation de santé, et maintenir en emploi l'ensemble des agents en actionnant et veillant à la bonne mise en oeuvre des mesures adaptées à leur état de santé (*reclassement professionnel, mobilité, aménagement des conditions d'exercice...*)
- Analyser et alerter sur les situations complexes
- Orienter et proposer un accompagnement individualisé aux agents et/ou directions en cas de situations spécifiques complexes (« *case management* »), en mobilisant les ressources et acteurs adaptés, et en lien avec l'encadrement et la direction des sites concernés
- Réaliser les enquêtes et bilans statistiques réguliers pour objectiver les situations complexes ayant un impact sur l'absentéisme en lien avec le contrôleur de gestion RH, et les acteurs institutionnels

Contribuer au pilotage et à la mise en œuvre plan de réduction de l'absentéisme de l'AP-HM

- Participer à l'élaboration et coordonner la mise en œuvre d'un programme de réduction de l'absentéisme
- Mettre en place et suivre des indicateurs et réaliser des diagnostics et audits sur l'absentéisme en lien avec le secteur du contrôle de gestion RH
- Accompagner les managers de proximité dans la réalisation d'autodiagnostic absentéisme et la mise en œuvre de plans d'actions ciblés sur leur secteur
- Accompagner la mise en place des formations et des outils institutionnels pour accompagner les cadres dans la gestion de l'absentéisme (*ex : entretiens de retour à l'emploi, plans de prévention...*)

Actualisation des connaissances et veille réglementaire et technique

- Réaliser une veille juridique et une actualisation régulière des connaissances sur l'ensemble des évolutions réglementaires en matière de statut de la fonction publique hospitalière, gestion des fins de carrière, gestion et lutte contre l'absentéisme
- Réaliser une veille juridique relative aux sujets de santé, sécurité, prévention, conditions de travail en lien avec le travail

3. SAVOIRS GENERAUX

-
- Connaissance de la réglementation dans l'ensemble des domaines liés à son périmètre d'activité
 - Connaissance du statut de la fonction publique, en particulier les règles relatives à la protection sociale des agents de droit public
 - Animation de réseaux pluridisciplinaires, Conduite et animation de réunions de travail
 - Conduite de projets transversaux
 - Maîtrise des techniques de communication écrite et orale
 - Elaboration, mise en œuvre et évaluation de procédures internes
 - Produire, fiabiliser, synthétiser et analyser des données RH en lien avec le contrôle de gestion sociale si nécessaire : tableaux de bord d'activité, analyse statistique, notes de synthèse, rapports, présentations pour les instances, supports de communication...
 - Capacité à conduire un entretien difficile
 - Aisance relationnelle, empathie et diplomatie
 - Capacité d'écoute, sens de la confidentialité et de la discrétion professionnelle
 - Esprit de responsabilité, rigueur et loyauté institutionnelle

4. PRE-REQUIS

- Diplôme de niveau Bac+3 à Bac +5 dans les domaines suivants : ressources humaines, droit social, droit public, évaluation et prévention des risques professionnels, santé sécurité au travail,
- Expérience réussie de management d'équipes pluridisciplinaires et en animation de réseau
- Expérience en gestion de projets complexes et multi-partenariaux
- Connaissance du domaine RH, du statut de la fonction publique et du droit du travail
- Connaissance des établissements publics de santé appréciée